



LAPORAN KEUANGAN

TAHUNAN UNAUDITED

TAHUN 2022

Untuk Periode yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2022

 Jalan Panglima Ghimbam Komplek Perumahan Dinas Jabatan No. 15
Sungai Betung, Kec. Siak, Kab. Siak

 siak.bawaslu.go.id

 (0764) 3240069

 bawaslusiak@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Siak, 22 Januari 2023

Kepala Sekretariat,



Keddi Lurniawan, S.Sos

NIP 19811109 201001 1 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Pernyataan Tanggung Jawab	3
Ringkas Laporan Keuangan	5
I. Laporan Realisasi Anggaran	7
II. Neraca	8
III. Laporan Operasional	9
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	10
V. Catatan Atas Laporan Keuangan	11
A. Penjelasan Umum	11
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	27
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	36
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	45
E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	50
F. Pengungkapan-pengungkapan Lainnya	52
VI. Lampiran	57

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Siak, 22 Januari 2023

Kepala



Rizki Kurniawan, S.Sos

NIP 19811109 201001 1 010

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahun 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada Tahun 2022 adalah sebesar Rp2.820.377.201,00 atau mencapai 97,39 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp2.895.966.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp153.942.341,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp500.000,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp152.267.341,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp1.175.000,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp153.942.341,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan operasional, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan operasional untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022

adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp2.864.582.656,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp2.864.582.656,00). Surplus/defisit Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp2.864.582.656,00).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp0,00 dikurangi Defisit-LO sebesar (Rp2.864.582.656,00) ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp3.018.524.997 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp153.942.341,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIAK
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021***(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	Per 31 DESEMBER 2022		% thd Angg	Per 31 DESEMBER 2021
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	-	-	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	-	-	-
BELANJA	B.2				
Belanja Pegawai	B.2.1	310.294.000	307.751.272	99,18	-
Belanja Barang	B.2.2	2.579.172.000	2.506.125.929	97,17	-
Belanja Modal	B.2.3	6.500.000	6.500.000	100,00	-
JUMLAH BELANJA		2.895.966.000	2.820.377.201	97,39	-

II. NERACA**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIAK
NERACA****PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021***(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	Per 31 DESEMBER 2022	Per 31 DESEMBER 2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.2	-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.3	-	-
Persediaan	C.4	500.000	-
Jumlah Aset Lancar		500.000	-
ASET TETAP			
Peralatan dan Mesin	C.5	610.841.800	-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.6	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.7	(458.574.459)	-
Jumlah Aset Tetap		152.267.341	-
ASET LAINNYA			
Aset Lain-Lain	C.8	9.400.000	-
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.9	(8.225.000)	-
Jumlah Aset Lainnya		1.175.000	-
JUMLAH ASET		153.942.341	-
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.10	-	-
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.11	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		-	-
JUMLAH KEWAJIBAN		-	-
EKUITAS			
Ekuitas	C.12	153.942.341	-
JUMLAH EKUITAS		153.942.341	-
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		153.942.341	-

III. LAPORAN OPERASIONAL

SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIAK LAPORAN OPERASIONAL PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	Per 31 DESEMBER 2022	Per 31 DESEMBER 2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	-	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	-
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	307.751.272	-
Beban Persediaan	D.3	23.482.000	-
Beban Barang dan Jasa	D.4	1.178.519.857	-
Beban Pemeliharaan	D.5	44.266.000	-
Beban Perjalanan Dinas	D.6	1.259.358.072	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	51.205.455	-
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih		-	-
JUMLAH BEBAN		2.864.582.656	-
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(2.864.582.656)	-
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	D.8	-	-
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		-	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		-	-
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(2.864.582.656)	-
POS LUAR BIASA			
Pendapatan PNB	D.9	-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(2.864.582.656)	-

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SIAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	Per 31 DESEMBER 2022	Per 31 DESEMBER 2021
EKUITAS AWAL	E.1	-	-
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(2.864.582.656)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN		-	-
KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET		-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN		-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP		-	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.1	-	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.2	-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	3.018.524.997	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		153.942.341	-
EKUITAS AKHIR	E.5	153.942.341	-

*Dasar Hukum
dan Profil
Entitas*

A. PENJELASAN UMUM

A.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
7. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2013 tentang Jurnal Akuntansi Pemerintah pada Pemerintah Pusat.
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 89/PMK.05/2016 tentang Tata Cara Pengelolaan Hibah Langsung dalam Bentuk Uang untuk Kegiatan Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota.
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat.
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 104/PMK.05/2017 tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam Penyusunan Laporan Keuangan Lingkup Bendahara Umum Negara dan Kementerian Negara/Lembaga.
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pendanaan Kegiatan Pemilihan Gubernur, Bupati dan Wali Kota yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pendanaan Kegiatan Pemilihan Gubernur, Bupati, Dan Wali Kota Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
17. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
18. Keputusan Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0517/BAWASLU/SJ/KU.02/XII/2020 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum.
19. Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-369/PB/2020 tentang Pemuakhiran Akun dalam rangka Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19).
20. Keputusan Ketua Bawaslu Nomor 0202 tentang Petunjuk Teknis Hibah Pilkada telah diganti dengan Keputusan Ketua Bawaslu Nomor 0238/K.Bawaslu/OT.03/IX/2019 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Hibah Penyelenggaraan Pengawasan Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Wali Kota tanggal 4 September 2019.

21. Surat Edaran Ketua Bawaslu Nomor 0250/K.Bawaslu/KU.00.03/VI/2020 tentang Kebijakan Pengelolaan Dana Hibah Pemilihan Gubernur, Bupati, serta Walikota Tahun 2020 dalam Masa Darurat Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Tatanan Normal Baru Produktif dan Aman *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) tanggal 15 Juni 2020.
22. Struktur organisasi agar menggunakan Perbawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan.
23. Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Nomor S-54/PB/PB.6/2022 Tanggal 29 Desember 2022 Hal Jadwal Rekonsiliasi, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) Tahun 2022 (Unaudited).
24. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (SP-DIPA) Induk Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-115.01.2.686222/2022 Tanggal 17 November 2021.

A.2 Profil Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak

Badan Pengawas Pemilu atau Bawaslu Kabupaten Siak dibentuk berdasarkan perintah Undang – Undang No 7 tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Sebelumnya, Pengawas Pemilu tingkat Kabupaten merupakan lembaga adhoc yaitu Panitia Pengawas Pemilu atau Panwaslu.

Visi Bawaslu

“Menjadi Lembaga Pengawas Pemilu yang Terpercaya”

Penjelasan Visi:

Penyelenggaraan Pemilu merupakan kerja bersama seluruh komponen bangsa. Keberhasilan atau kegagalan Pemilu, banyak ditentukan oleh banyak faktor dan aktor. Oleh karena itu, Bawaslu bertekad untuk menjadi aktor yang mensinergikan seluruh potensi bangsa dalam mewujudkan Pemilu yang demokratis dan berintegritas. Proses penyelenggaraan Pemilu khususnya pencegahan dan pengawasan harus melibatkan seluruh elemen bangsa, baik dari unsur masyarakat maupun pemangku kepentingan (stakeholders) Pemilu dilaksanakan secara transparan, akuntabel, kredibel, dan partisipatif, serta diarahkan untuk menyelesaikan permasalahan Pemilu di semua tahapan Pemilu, dimana tujuan akhirnya adalah Bawaslu dapat berkembang menjadi lembaga yang paling dipercaya dan diandalkan oleh rakyat Indonesia dalam mengawasi penyelenggaraan Pemilu. Sejalan dengan itu, maka pengertian kata ***Terpercaya***, adalah sebagai berikut:

Terpercaya

Melakukan pengawasan, penindakan pelanggaran Pemilu dan penyelesaian sengketa Pemilu secara profesional, berintegritas, netral, transparan, akuntabel, kredibel, dan partisipatif sesuai dengan asas dan prinsip umum penyelenggaraan Pemilu demokratis, sehingga menumbuhkan legitimasi hukum serta moral politik dari publik.

Misi Bawaslu

Untuk menjabarkan Visi tersebut, Bawaslu menyusun Misi yang akan dilaksanakan oleh seluruh Satuan Kerja selama periode 2020-2024. Adapun Misi Bawaslu adalah:

1. Meningkatkan kualitas pencegahan dan pengawasan pemilu yang inovatif serta kepeloporan masyarakat dalam pengawasan partisipatif;

2. Meningkatkan kualitas penindakan pelanggaran dan penyelesaian sengketa proses pemilu yang progresif, cepat dan sederhana;
3. Meningkatkan kualitas produk hukum yang harmonis dan terintegrasi;
4. Memperkuat sistem teknologi informasi untuk mendukung kinerja pengawasan, penindakan serta penyelesaian sengketa pemilu terintegrasi, efektif, transparan dan aksesibel;
5. Mempercepat penguatan kelembagaan, dan SDM pengawas serta aparatur Sekretariat di seluruh jenjang kelembagaan pengawas pemilu, melalui penerapan tata kelola organisasi yang profesional dan berbasis teknologi informasi sesuai dengan prinsip tata-pemerintahan yang baik dan bersih.

Tujuan Bawaslu

Berdasarkan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang akan dihadapi dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan Misi Bawaslu, maka tujuan yang ditetapkan Bawaslu adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan efektivitas kegiatan pencegahan dan pengawasan pemilu, memperkuat peran serta masyarakat dalam pengawasan pemilu partisipatif;
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas kegiatan penindakan pelanggaran pemilu dan penyelesaian sengketa proses pemilu;
3. Mewujudkan kajian dan produk hukum serta layanan bantuan hukum yang berkualitas;
4. Membangun dan mengembangkan sistem teknologi informasi yang terintegrasi, efektif, transparan dan aksesibel;

5. Meningkatkan kualitas SDM dan tata kelola organisasi secara profesional dan sesuai dengan prinsip tata-pemerintahan yang baik, bersih dan modern.

Kewenangan Utama Bawaslu Kabupaten

Kewenangan utama Bawaslu Kabupaten adalah mengawasi pelaksanaan tahapan Pemilu, menerima pengaduan, serta menangani kasus-kasu pelanggaran administrasi dan pidana Pemilu.

Tugas Bawaslu Kabupaten

Tugas Bawaslu Kabupaten sesuai dengan Pasal 101 UU Nomor 7 Tahun 2017 antara lain :

1. Melakukan pencegahan dan penindakan di wilayah kabupaten/kota terhadap pelanggaran pemilu dan sengketa proses pemilu
2. Mengawasi pelaksanaan tahapan Penyelenggaraan Pemilu di wilayah kabupaten/kota
3. Mencegah terjadinya praktik politik uang di wilayah kabupaten/kota
4. Mengawasi netralitas semua pihak yang dilarang ikut serta dalam kegiatan kampanye sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini
5. Mengawasi pelaksanaan putusan/keputusan di wilayah kabupaten/kota
6. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip serta melaksanakan penyusutan berdasarkan jadwal retensi arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
7. Mengawasi pelaksanaan sosialisasi Penyelenggaraan Pemilu di wilayah kabupaten/kota
8. Mengevaluasi pengawasan Pemilu di wilayah kabupaten/kota
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

A.3 Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yaitu aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satuan kerja dalam mendukung implementasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN) untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran. SAKTI dirancang untuk mengintegrasikan aplikasi-aplikasi satuan kerja lainnya dengan menerapkan konsep *single database* dan terhubung dengan aplikasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN).

*Basis
Akuntansi*

A.4 Basis Akuntansi

Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dasar Pengukuran

A.5 Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.6 Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia yang merupakan entitas pelaporan dari Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA

(1) Pendapatan-LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan-LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

(a) Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - a) harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b) harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; dan
 - c) harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

(b) Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.

- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.1.000.000 (Satu Juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (Dua Puluh Lima Juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

Penyusutan Aset Tetap

(c) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a) Tanah;
 - b) Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan

- c) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu. Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
 - Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

(d) Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

(TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

(e) Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software/ Aplikasi Komputer</i>	4
Lisensi	10

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(f) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa

masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(g) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 7 (tujuh) kali dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya kebijakan-kebijakan

yang diambil oleh Pimpinan Lembaga terkait pelaksanaan.

Yang terdiri dari:

Tabel B.1. Dasar Pelaksanaan Revisi Tahun 2022

Revisi Ke-	Tanggal Revisi	Jumlah Pagu (Rp)	Dasar Revisi
0 (awal)	-	Rp 1.227.564.000	-
1 (DJA)	08-Sep-22	Rp 2.380.307.000	Tambahan Anggaran Belanja BA BUN Tahap I
2 (DJA)	11-Okt-22	Rp 2.895.966.000	Tambahan Anggaran Belanja BA BUN Tahap II
3 (DJA)	03-Nov-22	Rp 2.895.966.000	Pembukaan Pagu Blokir
4 (KPA)	01-Des-22	Rp 2.895.966.000	Pemutakhiran KPA
5 (KPA)	14-Des-22	Rp 2.895.966.000	Pemutakhiran KPA
6 (KPA)	20-Des-22	Rp 2.895.966.000	Pemutakhiran KPA
7 (KPA)	25-Des-22	Rp 2.895.966.000	Pemutakhiran KPA

- Revisi pertama pada tanggal 08 September 2022 merupakan revisi tingkat DJA, yang merupakan revisi Anggaran Belanja Tambahan dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA BUN) Tahap I yang menambah pagu DIPA satuan kerja guna pemenuhan anggaran rekrutmen Panwascam, fasilitasi Sentra Gakkumdu dan penambahan anggaran Prioritas Nasional lainnya.
- Revisi ke dua pada tanggal 11 Oktober 2022 merupakan revisi tingkat DJA, yang merupakan revisi Anggaran Belanja Tambahan dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA BUN) Tahap II yang menambah pagu DIPA satuan kerja guna pemenuhan anggaran honorarium panwaslu kecamatan selama 2 bulan dan honorarium pokja sentra penegakan hukum terpadu (Gakkumdu) selama 3 bulan.
- Revisi ke tiga pada tanggal 03 November 2022 merupakan revisi tingkat DJA, yang merupakan revisi pembukaan pagu blokir atau pembukaan dari *Automatic Adjustment* guna pemenuhan belanja pegawai dan

belanja operasional dan pemeliharaan kantor satuan kerja.

- Revisi ke empat pada tanggal 01 Desember 2022 merupakan revisi tingkat KPA, yang merupakan revisi pergeseran antar akun dalam satu komponen belanja.
- Revisi ke lima pada tanggal 14 Desember 2022 merupakan revisi tingkat KPA, yang merupakan revisi pergeseran antar akun dalam satu komponen belanja.
- Revisi ke enam pada tanggal 20 Desember 2022 merupakan revisi tingkat KPA, yang merupakan revisi pergeseran antar akun dalam satu komponen belanja.
- Revisi ke tujuh pada tanggal 25 Desember 2022 merupakan revisi tingkat KPA, yang merupakan revisi pergeseran antar akun dalam satu komponen belanja.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja sebagai berikut:

Tabel B.2. Estimasi Pendapatan dan Pagu Anggaran Per 31 Desember 2022

Uraian	PER 31 DESEMBER 2022	
	ANGGARAN	
	AWAL	REVISI TERAKHIR
Pendapatan		
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja :		
Belanja Pegawai	240.104.000	310.294.000
Belanja Barang	987.460.000	2.579.172.000
Belanja Modal	0	6.500.000
Jumlah Belanja	1.227.564.000	2.895.966.000
Pinjaman dan Hibah:		
Belanja Pegawai	-	-
Belanja Barang	-	-
Belanja Modal	-	-
Jumlah Pinjaman dan Hibah	-	-
Total	1.227.564.000	2.895.966.000

*Realisasi
Pendapatan
Rp0,00*

B.1 Pendapatan

Tidak terdapat pendapatan pada Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 sehingga tidak ada kenaikan ataupun penurunan.

Realisasi
Belanja
Rp2.820.377.201,00

B.2 Belanja

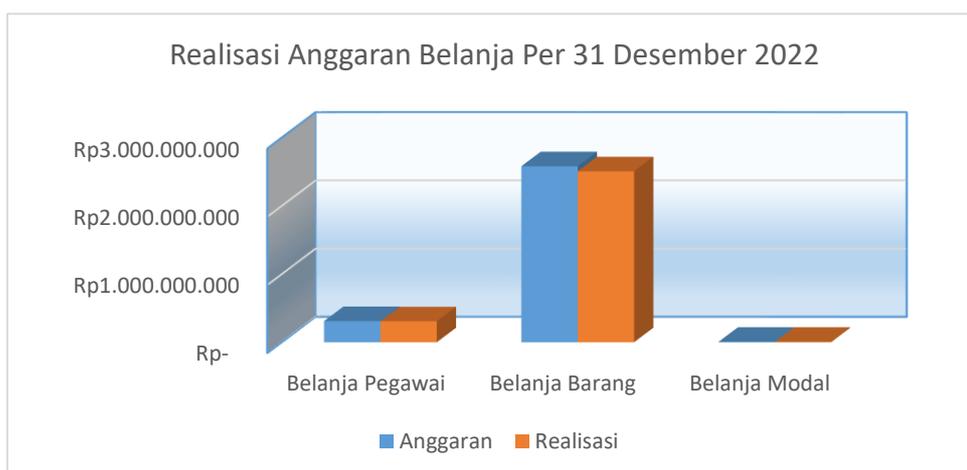
Realisasi Belanja instansi pada Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp53.467.760.487,00 atau 95,09 persen dari anggaran belanja sebesar Rp56.227.807.000,00 Rincian anggaran dan realisasi belanja Per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel B.2.1. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja
Per 31 Desember 2022**

Uraian	Per 31 Desember 2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	310.294.000	307.751.272	99,18
Belanja Barang	2.579.172.000	2.506.125.929	97,17
Belanja Modal	6.500.000	6.500.000	100,00
Total Belanja Kotor	2.895.966.000	2.820.377.201	97,39
Pengembalian		-	
Jumlah	2.895.966.000	2.820.377.201	97,39

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

**Grafik 1. Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja
Per 31 Desember 2022**



Tidak terdapat realisasi belanja per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga realisasi belanja per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Tabel B.2.2. Perbandingan Realisasi Belanja Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN	REALISASI Per 30 SEPTEMBER 2022	REALISASI Per 30 SEPTEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	307.751.272	-	-
Belanja Barang	2.506.125.929	-	-
Belanja Modal	6.500.000	-	-
Jumlah	2.820.377.201	-	-

Belanja Pegawai Rp307.751.272,00

B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp307.751.272,00 dan Rp0,00.

Tidak terdapat realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Tabel B.2.1.1. Perbandingan Belanja Pegawai Per 30 September 2022 dan Per 30 September 2021

URAIAN	REALISASI Per 31 DESEMBER 2022	REALISASI Per 31 DESEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji Pokok PNS	29.125.980	-	-
Belanja Pembulatan Gaji PNS	654	-	-
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.674.486	-	-
Belanja Tunj. Anak PNS	545.982	-	-
Belanja Tunj. Struktural PNS	2.940.000	-	-
Belanja Tunj. PPh PNS	3.808.730	-	-
Belanja Tunj. Beras PNS	1.955.340	-	-
Belanja Uang Makan PNS	21.941.000	-	-
Belanja Tunj. Umum PNS	1.665.000	-	-
Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	159.610.500	-	-
Belanja Uang Lembur	8.309.000	-	-
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	76.174.600	-	-
Jumlah Belanja	307.751.272	0	-

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 sebesar Rp307.751.272,00 seluruhnya berasal dari sumber dana rupiah murni (RM) yang dipergunakan untuk:

1. Pembayaran gaji dan tunjangan PNS bulan September s.d. Desember 2022;

2. Pembayaran gaji dan tunjangan pejabat negara bulan September s.d. Desember 2022;
3. Pembayaran uang lembur bulan September s.d. Desember 2022;
4. Pembayaran tunjangan khusus dan belanja pegawai transito bulan September s.d. Desember 2022;

*Belanja
Barang*

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.579.172.000,00 dan Rp0,00.

Tidak terdapat realisasi belanja barang per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga realisasi belanja barang per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Tabel B.2.2.1. Perbandingan Belanja Barang Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN	REALISASI Per 31 DESEMBER 2022	REALISASI Per 31 DESEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	770.524.824	-	-
Belanja Barang Non Operasional	217.569.600	-	-
Belanja Barang Persediaan	23.982.000	-	-
Belanja Jasa	190.425.433	-	-
Belanja Pemeliharaan	44.266.000	-	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	1.259.358.072	-	-
Jumlah Belanja	2.506.125.929	-	-

Realisasi Belanja Barang Per 31 Desember 2022 sebesar Rp2.506.125.929,00 berasal dari sumber dana rupiah murni (RM).

Realisasi belanja barang (RM) sebesar Rp2.506.125.292 dipergunakan untuk:

1. Belanja Barang Operasional dipergunakan untuk:
 - a) Belanja keperluan Perkantoran yang digunakan untuk honorarium ketua, anggota, kepala sekretariat, pelaksana PNS, langganan internet

dan keperluan sehari-hari perkantoran Panwaslu Kecamatan

- b) Belanja Honor Operasional Satuan Kerja yaitu digunakan untuk pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan dan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa;
 - c) Belanja barang operasional – Penanganan Pandemi COVID-19 yang digunakan untuk pengadaan lisensi aplikasi *video conference*, pengadaan masker, biaya paket data komunikasi ketua/anggota/kasek, biaya paket data komunikasi Eselon IV Kebawah, Hand Sanitizer.
2. Belanja Barang Non Operasional dipergunakan untuk:
- a. Belanja Bahan berupa belanja ATK, Komputer supply, spanduk kegiatan, konsumsi dan snack rapat dan penggandaan untuk keperluan kegiatan;
 - b. Belanja Honor Output Kegiatan berupa honorarium penasehat, pembina, sekretaris, anggota dan rohaniwan.
3. Belanja Barang Persediaan dipergunakan untuk:
- a. Belanja barang persediaan konsumsi belanja ATK dan Komputer supply untuk keperluan operasional kantor;
4. Belanja Jasa dipergunakan untuk belanja:
- a. Belanja langganan Listrik
 - b. Belanja langganan Telepon
 - c. Belanja langganan Air
 - d. Belanja Sewa digunakan untuk sewa sarana dan prasarana tes tertulis dan wawancara panwaslu kecamatan, sewa kendaraan operasional roda-5 Gakkumdu, sewa gedung kantor, sewa meubelair dan sewa peralatan kantor

- e. Belanja Jasa Profesi digunakan untuk belanja Narasumber Kegiatan
5. Belanja Pemeliharaan dipergunakan untuk:
- a. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin adalah belanja atas perbaikan barang inventaris kantor seperti laptop dan printer, BBM operasional kendaraan dinas serta Pembayaran Pajak atas kendaraan dinas
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri dipergunakan untuk:
- a. Belanja Perjalanan Dinas Biasa digunakan untuk perjalanan dinas dalam rangka menghadiri undangan kegiatan, pelaporan atau konsultasi ke Bawaslu RI dan koordinasi dengan instansi lain
 - b. Belanja Perjalanan Dinas dalam kota digunakan untuk perjalanan dinas dalam rangka menghadiri undangan kegiatan, dan koordinasi dengan instansi lain
7. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam kota digunakan untuk belanja kegiatan yang berupa sewa hotel (fullday/halfday/fullboard) maupun belanja uang saku dan transport kegiatan.

Dari realisasi belanja barang (RM) sebesar Rp Rp2.506.125.929,00 terdapat realisasi belanja yang digunakan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 senilai Rp286.224,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel B.2.2.2. Rincian Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19 Per 31 Desember 2022

URAIAN	Kode	Pagu	Realisasi	Sisa
Belanja Barang Oprasional - Penanganan Pandemi Covid-19	521131	20.940.000	286.224	20.653.776
Jumlah Belanja		20.940.000	286.224	20.653.776

Belanja barang dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 dipergunakan untuk:

- 1. Pengadaan lisensi aplikasi *video conference*;

2. Pengadaan masker;
3. Biaya paket data komunikasi ketua/anggota/kasek;
4. Biaya paket data komunikasi eselon IV kebawah;
5. Hand sanitizer

*Belanja
Modal
Rp6.500.000
,00*

B.2.3 Belanja Modal

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp6.500.000,00 dan Rp0,00.

Tidak terdapat realisasi belanja modal per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga realisasi belanja modal per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Adapun rincian Realisasi Belanja Modal sebagai berikut :

Tabel B.2.3.1. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN	REALISASI Per 30 SEPTEMBER 2022	REALISASI Per 30 SEPTEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	6.500.000	-	-
Jumlah Belanja	6.500.000	0	-

Realisasi Belanja Modal sebesar Rp6.500.000,00 seluruhnya berasal dari sumber dana Rupiah Murni (RM). Realisasi ini digunakan untuk pembayaran belanja dukungan perangkat aplikasi pengawasan Pemilu berupa laptop.

Adapun rincian belanja modal peralatan dan mesin sebagai berikut:

Tabel B.2.3.2. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2022

NO	URAIAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Laptop	1	6.500.000	6.500.000
TOTAL		1	6.500.000	6.500.000

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran
Rp0,00*

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung-jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Tabel C.1.1. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Per 31 Desember 2022

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Uang Tunai di Kas	0	0
Uang di Rekening	0	0
Jumlah	0	0

*Kas Lainnya
dan Setara
Kas
Rp0,00*

C.2 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

*Belanja
Dibayar di
Muka
Rp0,00*

C.3 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

Persediaan
Rp500.000,0
0

C.4 Persediaan

Nilai Persediaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp500.000,00 dan Rp,00. Tidak terdapat persediaan per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah. Rincian Persediaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel C.4.1. Perbandingan Persediaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

Jenis	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
Barang Konsumsi	500.000	-
Jumlah	500.000	-

Stock Opname Persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Rincian persediaan disajikan sebagai berikut:

Tabel C.4.2. Rincian persediaan Barang Konsumsi Per 31 Desember 2022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2022
117111	Barang Konsumsi	
1010304006	USB/FLASH DISK	240.000
000009	Flashdisk 16 GB Siak	240.000
1010304010	MOUSE	110.000
000007	Mouse HP Siak	110.000
1010306001	KABEL LISTRIK	150.000
000001	Kabel Power Supply HP Siak	150.000
Total Jumlah		500.000

Mutasi nilai Persediaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021 **0**

Mutasi tambah:

Belanja Barang Persediaan Konsumsi 23.982.000

Mutasi kurang:

Beban Persediaan Konsumsi (23.482.000)

Saldo per 31 Desember 2022 **500.000**

Penjelasan Mutasi :

Mutasi Tambah

Berupa Pembelian sebesar Rp23.982.000,00. Pembelian yang diperoleh dari akun dengan rincian sebagai berikut :

Tabel C.4.3. Pembelian Persediaan Per 31 Desember 2022

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	112	1,876,000
000019	Pena signo siak	84	1,764,000
000020	Pena biasa siak	12	24,000
000022	Pensil Siak	12	48,000
000053	Buku Agenda Surat Siak	2	36,000
000054	Peraut Siak	2	4,000
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	3	45,000
000002	Tinta cap stempel otomatis	3	45,000
1010301003	Penjepit Kertas	341	2,772,000
000016	Binder clip 260 siak	62	1,240,000
000017	Binder clip 200 siak	32	384,000
000018	Binder clip 155 siak	42	294,000
000019	Binder clip 111 siak	65	325,000
000020	Binder clip 107 siak	57	228,000
000021	Binder clip 105 siak	57	171,000
000022	Atom no 1 siak	26	130,000
1010301004	Penghapus/Korektor	15	45,000
000003	Penghapus siak	15	45,000
1010301005	Buku Tulis	12	240,000
000003	Buku folio siak	12	240,000
1010301006	Ordner Dan Map	127	2,380,000
000018	Map biasa siak	24	48,000
000019	map tulang kertas siak	12	36,000
000020	map tulang plastik siak	12	84,000
000033	Map media 401 siak	48	1,344,000
000037	Map combo siak	31	868,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	5	80,000
000004	Cutter kenko L500 Siak	5	80,000
1010301010	Alat Perekat	4	68,000
000017	isolasi siak	4	68,000
1010301012	Staples	8	328,000

000006	Staples siak	8	328,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	47	389,000
000018	stabilo siak	20	160,000
000019	peraut siak	2	4,000
000042	Anak Cutter L-150 Siak	5	35,000
000043	Typex Kenko 823 Siak	18	108,000
000044	Hekter No.45 Siak	2	82,000
1010302001	Kertas HVS	134	7,124,000
000001	Kertas A4	10	520,000
000002	Kertas F4	10	540,000
000023	Kertas F4 Siak	68	3,672,000
000024	Kertas A4 Siak	46	2,392,000
1010302004	Amplop	42	1,148,000
000014	Amplop royal panjang siak	20	520,000
000015	Amplop royal pendek siak	10	200,000
000016	Amplop padi siak	8	296,000
000017	amplop plastik siak	4	132,000
1010303002	Tinta Cetak	14	770,000
000007	Tinta epson siak	14	770,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	51	5,322,000
000014	Tinta epson Siak	12	708,000
000015	Tinta brother siak	12	564,000
000016	Refil printer hp laserjet siak	27	4,050,000
1010304006	USB/Flash Disk	10	875,000
000009	Flashdisk 16 GB Siak	7	560,000
000010	Flashdisk HP 32 GB Siak	1	115,000
000011	Flashdisk Sandisk 32 GB	2	200,000
1010304010	Mouse	2	220,000
000007	Mouse HP Siak	2	220,000
1010306001	Kabel Listrik	6	300,000
000001	Kabel Power Supply HP Siak	6	300,000
Jumlah		933	23,982,000
Total Jumlah		933	23,982,000

Mutasi Kurang

Berupa Pemakaian Persediaan sampai dengan periode 31 Desember 2022 sebesar Rp23.482.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel C.4.4. Pemakaian Persediaan Per 31 Desember
2022**

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	-112	-1,876,000
000019	Pena signo siak	-84	-1,764,000
000020	Pena biasa siak	-12	-24,000
000022	Pensil Siak	-12	-48,000
000053	Buku Agenda Surat Siak	-2	-36,000
000054	Peraut Siak	-2	-4,000
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	-3	-45,000
000002	Tinta cap stempel otomatis	-3	-45,000
1010301003	Penjepit Kertas	-341	-2,772,000
000016	Binder clip 260 siak	-62	-1,240,000
000017	Binder clip 200 siak	-32	-384,000
000018	Binder clip 155 siak	-42	-294,000
000019	Binder clip 111 siak	-65	-325,000
000020	Binder clip 107 siak	-57	-228,000
000021	Binder clip 105 siak	-57	-171,000
000022	Atom no 1 siak	-26	-130,000
1010301004	Penghapus/Korektor	-15	-45,000
000003	Penghapus siak	-15	-45,000
1010301005	Buku Tulis	-12	-240,000
000003	Buku folio siak	-12	-240,000
1010301006	Ordner Dan Map	-127	-2,380,000
000018	Map biasa siak	-24	-48,000
000019	map tulang kertas siak	-12	-36,000
000020	map tulang plastik siak	-12	-84,000
000033	Map media 401 siak	-48	-1,344,000
000037	Map combo siak	-31	-868,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	-5	-80,000
000004	Cutter kenko L500 Siak	-5	-80,000
1010301010	Alat Perekat	-4	-68,000
000017	isolasi siak	-4	-68,000
1010301012	Staples	-8	-328,000
000006	Staples siak	-8	-328,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	-47	-389,000
000018	stabilo siak	-20	-160,000
000019	peraut siak	-2	-4,000
000042	Anak Cutter L-150 Siak	-5	-35,000
000043	Typex Kenko 823 Siak	-18	-108,000
000044	Hekter No.45 Siak	-2	-82,000
1010302001	Kertas HVS	-134	-7,124,000
000001	Kertas A4	-10	-520,000
000002	Kertas F4	-10	-540,000
000023	Kertas F4 Siak	-68	-3,672,000
000024	Kertas A4 Siak	-46	-2,392,000

1010302004	Amplop	-42	-1,148,000
000014	Amplop royal panjang siak	-20	-520,000
000015	Amplop royal pendek siak	-10	-200,000
000016	Amplop padi siak	-8	-296,000
000017	amplop plastik siak	-4	-132,000
1010303002	Tinta Cetak	-14	-770,000
000007	Tinta epon siak	-14	-770,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	-51	-5,322,000
000014	Tinta epon Siak	-12	-708,000
000015	Tinta brother siak	-12	-564,000
000016	Refil printer hp laserjet siak	-27	-4,050,000
1010304006	USB/Flash Disk	-7	-635,000
000009	Flashdisk 16 GB Siak	-4	-320,000
000010	Flashdisk HP 32 GB Siak	-1	-115,000
000011	Flashdisk Sandisk 32 GB	-2	-200,000
1010304010	Mouse	-1	-110,000
000007	Mouse HP Siak	-1	-110,000
1010306001	Kabel Listrik	-3	-150,000
000001	Kabel Power Supply HP Siak	-3	-150,000
Jumlah		-926	-23,482,000
Total Jumlah		-926	-23,482,000

*Peralatan
dan Mesin
Rp610.841.8
00
,00*

C.5 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah Rp610,841,800,00 dan Rp0,00. Tidak terdapat realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021.

Tabel C.5.1. Perbandingan Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

Jenis	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
Peralatan dan Mesin	610.841.800	-
Jumlah	610.841.800	-

Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	0
Mutasi tambah:	
Transfer Masuk	604.341.800
Pembelian	6.500.000
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2022	610.841.800
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(458.574.459)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	152.267.341

Penjelasan Mutasi:

Mutasi Tambah

1. Transfer masuk sebesar Rp604.341.800,00 merupakan transfer masuk dari Bawaslu Provinsi Riau dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel C.5.2. Transfer Masuk Peralatan dan Mesin Per
31 Desember 2022**

NO	URAIAN	KUANTITAS	JUMLAH (Rp)
1	Transportable Generating Set	1	61.323.000
2	Lemari Besi/Metal	3	8.550.000
3	Lemari Kayu	6	12.330.000
4	Brandkas	1	11.250.000
5	Tabung Pemadam Api	1	1.250.000
6	CCTV-Camera Control Television System	1	21.000.000
7	Mesin Absensi	1	3.500.000
8	LCD Projector/Infocus	1	5.500.000
9	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	1	1.125.000
10	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	4.400.000
11	Meja Kerja Kayu	27	48.100.000
12	Sice	3	20.400.000
13	Kursi Fiber Glas/Plastik	18	21.820.000
14	A.C. Window	1	21.500.000
15	A.C. Split	12	50.450.000
16	Televisi	2	12.050.000
17	Sound System	1	9.900.000
18	Mic Conference	1	14.800.000
19	Handy Cam	1	4.903.000
20	Camera Digital	2	15.404.400
21	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	1	1.500.000
22	P.C Unit	16	142.960.000
23	Lap Top	7	55.220.000
24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	19	32.106.400
25	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	23.000.000
TOTAL		129	604.341.800

2. Pembelian sebesar Rp6.500.000,00 merupakan belanja yang diperoleh dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Bawaslu Kabupaten Siak dengan rincian sebagai berikut:

Tabel C.5.3. Pembelian Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2022

NO	URAIAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Lap Top	1	6.500.000	6.500.000
TOTAL		1	6.500.000	6.500.000

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp458.574.459,00

C.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp458.574.459,00 dan Rp0,00 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Tabel C.6.1. Perbandingan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

No	Aset Tetap	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
1	Peralatan dan Mesin	458.574.459	0
Total		458.574.459	0

Berikut disajikan rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Tabel C.6.2. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	610.841.800	458.574.459	152.267.341
Akumulasi Penyusutan		610.841.800	458.574.459	152.267.341

*Aset Lain-
Lain
Rp9.400.000,
00*

C.7 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah Rp9.400.000,00 dan Rp0,00. Aset Lain-lain terdiri transfer masuk (henti guna). Adapun perbandingan Aset lain-lain sebagai berikut:

Tabel C.7.1. Perbandingan Aset Lain-lain Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021

No	Uraian	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
1	Transfer Masuk (Henti Guna)	9.400.000	0
Total		9.400.000	0

Adapun mutasi Aset Lain-Lain dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	-
Mutasi tambah:	9.400.000
Transfer Masuk (Henti Guna)	9.400.000
Mutasi kurang:	-
Saldo per 30 September 2022	9.400.000
Nilai Buku per 30 September 2022	9.400.000

Mutasi Tambah

Berikut adalah rincian transfer masuk (henti guna) sebesar Rp9.400.000,00:

NO	URAIAN	KUANTITAS	JUMLAH (Rp)
1	P.C Unit	1	9.400.000
JUMLAH		1	9.400.000

*Akumulasi
Penyusutan
Aset lainnya
Rp8.225.000,
00*

C.8 Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp8.225.000,00 dan Rp0,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

**Tabel C.8.1. Perbandingan Akumulasi
Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya Per 31 Desember
2022 dan Per 31 Desember 2021**

No	Uraian	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
1	Transfer Masuk (Henti Guna)	8.225.000	0
Total		8.225.000	0

Berikut disajikan rangkuman Akumulasi Penyusutan Transfer Masuk (Henti Guna) Per 31 Desember 2022:

**Tabel C.8.2. Rincian Akumulasi Penyusutan per 31
Desember 2022**

No	Uraian	Satuan	Kuantitas	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan Per 31 Desember 2022	Nilai Buku
1	P.C. Unit	Buah	1	9.400.000	8.225.000	1.175.000
Jumlah			1	9.400.000	8.225.000	1.175.000

*Ekuitas
Rp153.942.341*

C.9 Ekuitas

Ekuitas Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp153.942.341,00 dan Rp0,00 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset sebesar Rp153.942.341,00 dan kewajiban sebesar Rp0,00 Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

*Pendapatan
PNBP Rp0,00*

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Beban
Pegawai
Rp307.751,272,00*

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp307.751.272,00 dan Rp0,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun

barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Adapun Rincian Beban Pegawai Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel D.2.1. Perbandingan Rincian Beban Pegawai Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN	REALISASI Per 31 DESEMBER 2022	REALISASI Per 31 DESEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	29.125.980	-	-
Beban Pembulatan Gaji PNS	654	-	-
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	1.674.486	-	-
Beban Tunj. Anak PNS	545.982	-	-
Beban Tunj. Struktural PNS	2.940.000	-	-
Beban Tunj. PPh PNS	3.808.730	-	-
Beban Tunj. Beras PNS	1.955.340	-	-
Beban Uang Makan PNS	21.941.000	-	-
Beban Tunj. Umum PNS	1.665.000	-	-
Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	159.610.500	-	-
Beban Uang Lembur	8.309.000	-	-
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	76.174.600	-	-
Jumlah Belanja	307.751.272	0	-

Tidak terdapat beban pegawai per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga beban pegawai per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

*Beban
Persediaan
Rp23.482.00
0
,00*

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp23.482.000,00 dan Rp0,00. Adapun Rincian Beban Persediaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel D.3.1. Perbandingan Rincian Beban Persediaan
Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021**

URAIAN	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	23.482.000	0	-
Jumlah	23.482.000	0	-

Tidak terdapat beban persediaan per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga beban persediaan per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Kabupaten Siak dan Kota Dumai Tahun Anggaran 2022. Terdapat perbedaan jumlah realisasi belanja barang persediaan pada Laporan Realisasi Anggaran dibandingkan jumlah beban persediaan pada Laporan Operasional per 31 Desember 2022 sebesar Rp500.000,00, hasil mutasi beban diperoleh sebagai berikut:

Saldo Awal	0
Mutasi tambah:	
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	23.982.000
Jumlah Mutasi Tambah	23.982.000
Mutasi Kurang:	
Barang Konsumsi Per 31 Desember 2022	(500.000)
Jumlah Mutasi Kurang	(500.000)
Jumlah Beban Persediaan Per 31 Desember 2022	23.482.000

*Beban
Barang dan
Jasa
Rp1.178.519
.857,00*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.178.519.857,00 dan Rp15.949.422.898,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi Beban modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Adapun Rincian Beban Barang dan Jasa Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel D.4.1. Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN JENIS BEBAN	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	740.858.600	0	-
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	29.380.000	0	-
Beban Barang Operasioanal - Penanganan Pandemi COVID-19	286.224	0	-
Beban Bahan	134.669.600	0	-
Beban Honor Output Kegiatan	82.900.000	0	-
Beban Langganan Listrik	26.885.433	0	-
Beban Langganan Air	200.000	0	-
Beban Sewa	131.740.000	0	-
Beban Jasa Profesi	31.600.000	0	-
Jumlah	1.178.519.857	0	-

Tidak terdapat beban barang dan jasa per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga beban barang dan jasa per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Beban Pemeliharaan Rp44.266.000,00

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp44.266.000,00 dan Rp0,00. Adapun Rincian beban pemeliharaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel D.5.1. Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN JENIS BEBAN	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	44.266.000	-	-
Jumlah	44.266.000	0	-

Tidak terdapat beban pemeliharaan per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga beban pemeliharaan per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

*Belanja
Perjalanan
Dinas
Rp1.259.358
.072,00*

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.259.358.072,00 dan Rp0,00. Adapun Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel D.6.1. Rincian Beban Perjalanan Dinas Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN JENIS BEBAN	Per 31 DESEMBER 2022	Per 31 DESEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	773.493.072	-	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	102.750.000	-	-
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	383.115.000	-	-
Jumlah	1.259.358.072	0	-

Tidak terdapat beban perjalanan dinas per 31 Desember 2021 karena Bawaslu Kabupaten Siak belum menjadi satker mandiri pada tahun 2021 sehingga beban perjalanan dinas per 31 Desember 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

*Beban
Penyusutan
dan
Amortisasi
Rp51.205.45
5
,00*

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp51.205.455,00 dan Rp0,00. Adapun Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel D.7.1. Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	Per 31 DESEMBER 2022	Per 31 DESEMBER 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	50.030.455	-	-
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digu	1.175.000	-	-
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	51.205.455	-	-

Surplus dari Kegiatan Non Operasional Rp0

D.8 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional

Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Pos Luar Biasa Rp0,00

D.9 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Bawaslu Kabupaten Siak tidak memiliki Pos Luar Biasa Per 31 Desember 2022.

Surplus/Defisit LO Rp2.864.582.656,00

D.10 Surplus/Defisit LO

Defisit LO untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 sebesar Rp2.864.582.656,00 dan Rp0,00.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp0,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Defisit LO (Rp2.864.582.656,00)

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2.864.582.656,00 dan Rp0,00 Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Transaksi Antar Entitas Rp3.018.524,997

E.3 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Nilai Koreksi Lain-Lain Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.018.524.997,00 dan Rp0,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Tabel E.4.1. Perbandingan Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021

Transaksi Antar Entitas	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
Ditagihkan ke Entitas Lain	2.820.377.201	0
Transfer Masuk	198.147.796	0
TOTAL	3.018.524.997	0

E.4.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Per 31 Desember 2022, DKEL sebesar Rp2.820.377.201,00 merupakan belanja netto yang berasal dari Anggaran Rupiah Murni (RM) terdiri dari:

Tabel E.4.1.2. Ditagihkan Ke Entitas Lain Per 31 Desember 2022

Ditagihkan ke Entitas Lain	Jumlah (Rp)
Belanja Pegawai	307.751.272
Belanja Barang	2.506.125.929
Belanja Modal	6.500.000
Jumlah	2.820.377.201

Kenaikan dan Penurunan Ekuitas Rp153.942.341,00

E.5 Kenaikan dan Penurunan Ekuitas

Nilai kenaikan/penurunan ekuitas Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp153.942.341,00 dan Rp0,00. Adapun perbandingan kenaikan dan penurunan ekuitas dijelaskan sebagai berikut:

Tabel E.5.1. Perbandingan Kenaikan dan Penurunan Ekuitas Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021

Kenaikan/Penurunan Ekuitas	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
Surplus/Defisit LO	(2.864.582.656)	-
Transaksi Antar Entitas	3.018.524.997	-
TOTAL	153.942.341	-

Ekuitas Akhir Rp153.942.341

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp153.942.341,00 dan Rp0,00. Nilai Ekuitas Akhir merupakan akumulasi nilai Ekuitas Awal sebesar Rp0,00 ditambah dengan penurunan ekuitas sebesar Rp153.942.341,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca yang dapat mempengaruhi laporan keuangan ini.

F.2 Pengungkapan Pengembangan Organisasi

- Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Anggaran Nomor S-211/AG/AG.5/2022 tanggal 02 Juni 2022 perihal Penambahan Satuan Kerja di Lingkungan Bawaslu TA 2022 Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak masuk dalam satker baru Bawaslu yang disetujui dengan kode satker 418149 dengan susunan pejabat struktural sebagai berikut :

Nama	Jabatan	Pangkat/Golongan
Rizki Kurniawan, S.Sos	Kepala Sekretariat	Penata/IIIc

- Berdasarkan Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan, Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota diklasifikasikan dalam 2 (dua) kelas yaitu Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota Kelas A dan Kelas B. Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak termasuk Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota kelas B dengan susunan komisioner sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Moh. Royani, S.IP	Ketua Bawaslu Kabupaten Siak
2	Ahmad Dardiri, SE., M.Si	Koordinator Divisi Penanganan Pelanggaran, Data dan Informasi
3	Salmon Daliyoto, S.IP	Koordinator Divisi Hukum dan Penyelesaian Sengketa
4	Sriyanto, S.Hut	Koordinator Divisi Pencegahan, Partisipasi Masyarakat dan Humas
5	Zulfadli Nugraha TP, SE	Koordinator Divisi Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Diklat

F.3 Pengungkapan Lain-lain

1. Rekening Pemerintah

Rekening Pemerintah yang masih digunakan dalam kegiatan operasional di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebanyak 1 (satu) rekening, yaitu Rekening Rupiah Murni Virtual Bendahara Pengeluaran Satker Bawaslu Kabupaten Siak dengan rincian;

No	Kabupaten	Nama Rekening	No Rekening	Nama Bank
1	Kabupaten Siak	BPG 008 SEKRET. BAWASLU KAB SIAK	989071418149100 0	BNI Kantor Pusat

2. Peralatan dan Mesin

Berikut adalah transfer masuk BMN dari Bawaslu Provinsi Riau

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		130	612,341,800	129	604,341,800	10	8,000,000
3.01.03.04.001	Transportable Generating Set	Unit	1	61,323,000	1	61,323,000	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	8,550,000	3	8,550,000	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	6	12,330,000	6	12,330,000	0	0
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	11,250,000	1	11,250,000	0	0
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	1	1,250,000	1	1,250,000	0	0
3.05.01.05.007	CCIV - Camera Control Television System	Buah	1	21,000,000	1	21,000,000	0	0
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	3,500,000	1	3,500,000	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,500,000	1	5,500,000	0	0
3.05.01.05.052	Alat Perikam Suara (Voice Pen)	Buah	1	1,125,000	1	1,125,000	0	0
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	27	48,100,000	27	48,100,000	0	0
3.05.02.01.005	Stice	Buah	3	20,400,000	3	20,400,000	0	0
3.05.02.01.020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	28	29,820,000	18	21,820,000	10	8,000,000
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	1	21,500,000	1	21,500,000	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	12	50,450,000	12	50,450,000	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	2	12,050,000	2	12,050,000	0	0
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	9,900,000	1	9,900,000	0	0
3.05.02.06.018	Mic Conference	Buah	1	14,800,000	1	14,800,000	0	0
3.05.02.06.048	Handy Cam	Buah	1	4,903,000	1	4,903,000	0	0
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	15,404,400	2	15,404,400	0	0
3.07.01.01.148	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	Buah	1	1,500,000	1	1,500,000	0	0
3.10.01.02.001	P/C Unit	Buah	16	142,960,000	16	142,960,000	0	0
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	7	55,220,000	7	55,220,000	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	19	32,106,400	19	32,106,400	0	0
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	23,000,000	1	23,000,000	0	0
TOTAL				612,341,800		604,341,800		8,000,000

3. Anggaran Prioritas Nasional

No	Uraian	Pagu Belanja	Realisasi	Persentase Penyerapan Anggaran
1	Seleksi Anggota Badan Pengawas Pemilu dan Pengawas Pemilu Ad-Hoc	135,755,000.00	133,853,482.00	98.6%
2	Fasilitasi dan Pembinaan Perencanaan, Program dan Anggaran Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu di Bawaslu Kabupaten/Kota	706,323,000.00	705,199,202.00	99.84%
3	Pengembangan Sistem Informasi Bawaslu	8,280,000.00	8,280,000.00	100%

4	Pengawasan Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu di Bawaslu Kabupaten/Kota	542,420,000.00	540,984,388.00	99.74%
5	Laporan Layanan Operasional Panwaslu Kecamatan	650,326,000.00	626,204,533.00	96.29%

F.4 Dampak Pandemi Covid-19

F.4.1 Automatic Adjustment

Untuk menanggulangi dampak Pandemi Covid-19 Kementerian Keuangan menerapkan kebijakan Automatic Adjustment. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1088/MK.02/2021 tanggal 29 Nopember 2021 Hal Automatic Adjustment Belanja Kementerian/Lembaga TA 2022 dan Sidang Kabinet Paripurna tanggal 17 November 2021, Presiden memberikan arahan untuk dilakukan suatu langkah strategis pada Tahun 2022 dalam rangka mitigasi dampak berlanjutnya dan memburuknya kondisi pandemi Covid-19, yaitu dengan melakukan pencadangan anggaran (automatic adjustment) sebesar 5% dari total pagu sumber dana Rupiah Murni (RM) pada tiap Kementerian/Lembaga (K/L).

Pada Bawaslu Kabupaten Siak *Automatic Adjustment* belanja barang sebesar Rp91.850.000,00.

F.5 Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan

Pejabat Perbendaharaan merupakan pejabat pemerintahan yang melakukan tugas dan kewenangan dalam pengelolaan keuangan negara. Pejabat perbendaharaan merupakan posisi yang sangat strategis dan sangat menentukan terkait kualitas, keberhasilan, dan kelancaran pelaksanaan anggaran pada satuan kerja sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pemahaman tugas dan wewenang terhadap masing-masing pejabat perbendaharaan harus dipahami secara benar untuk menghindari ataupun meminimalisasi potensi dalam pelaksanaan anggaran yang

menjadi tanggungjawab pejabat perbendaharaan pada satuan kerja.

Berikut merupakan susunan pejabat perbendaharaan di lingkungan sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak.

Nama	Jabatan Perbendaharaan	No. SK
RIZKI KURNIAWAN,S.Sos	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	No.0247/KU.01.00/K1/06/2022
RIZKI KURNIAWAN,S.Sos	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	No.44/KU.01.00/RA-09/06/2022
SUHARTOYO, SE	Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)	No.045/KU.01.00/RA-09/06/2022
SUTRISNA,SKM.,M.Si	Bendahara Pengeluaran (BP)	No.046/KU.01.00/RA-09/06/2022

VI. LAMPIRAN

Lampiran I Laporan Realisasi Anggaran

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	PENERIMAAN HIBAH	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	310.294.000,	307.751.272,	2.542.728,	99	0,	0,	0,	0
	BELANJA BARANG	2.579.172.000,	2.506.125.929,	73.046.071,	97	0,	0,	0,	0
	BELANJA MODAL	6.500.000,	6.500.000,	0,	100	0,	0,	0,	0
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	BELANJA SUBSIDI	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	BELANJA HIBAH	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0

	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DANA DESA	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	Dana Bagi Hasil	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	Dana Alokasi Umum	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	Data Otonomi Khusus	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	Dana Desa	0,	0,	0,	0	0,	0,	0,	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	2.895.966.000,	2.820.377.201,	75.588.799,	97	0,	0,	0,	0
C	PEMBIAYAAN				0				0

Lampiran II Neraca (Face)

NAMA PERKIRAAN						JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
						2021	Jumlah	%	
1						3	4	5	
ASET									
ASET LANCAR									
Persediaan						500.000,	0	500.000	0,00
JUMLAH ASET LANCAR						500.000,	0	500.000	Infinity
ASET TETAP									
Peralatan dan Mesin						610.841.800,	0	610.841.800	0,00
AKUMULASI PENYUSUTAN						(458.574.459,)	0	(458.574.459)	0,00
JUMLAH ASET TETAP						152.267.341,	0	152.267.341	Infinity
ASET LAINNYA									
Aset Lain-lain						9.400.000,	0	9.400.000	0,00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA						(8.225.000,)	0	(8.225.000)	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA						1.175.000,	0	1.175.000	Infinity
JUMLAH ASET						153.942.341,	0	153.942.341	Infinity
EKUITAS									
EKUITAS									
Ekuitas						153.942.341,	0	153.942.341	0,00
JUMLAH EKUITAS						153.942.341,	0	153.942.341	Infinity
JUMLAH EKUITAS						153.942.341,	0	153.942.341	Infinity
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS						153.942.341	0	153.942.341	Infinity

Lampiran III Laporan Operasional

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0,	0,	0,	NaN
PENDAPATAN OPERASIONAL	0,	0,	0,	NaN
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Pajak Penghasilan	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Cukai	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Pajak Lainnya	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Bea Masuk	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Bea Keluar	0,	0,	0,	NaN
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0,	0,	0,	NaN
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Sumber Daya Alam	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0,	0,	0,	NaN
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0,	0,	0,	NaN
PENDAPATAN HIBAH	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Hibah	0,	0,	0,	NaN
Jumlah Pendapatan Hibah	0,	0,	0,	NaN
Jumlah Pendapatan	0,	0,	0,	NaN
BEBAN OPERASIONAL	0,	0,	0,	NaN
Beban Pegawai	307.751.272,	0,	307.751.272,	Infinity
Beban Persediaan	23.482.000,	0,	23.482.000,	Infinity
Beban Barang dan Jasa	1.178.519.857,	0,	1.178.519.857,	Infinity
Beban Pemeliharaan	44.266.000,	0,	44.266.000,	Infinity
Beban Perjalanan Dinas	1.259.358.072,	0,	1.259.358.072,	Infinity
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0,	0,	0,	NaN
Beban Bunga	0,	0,	0,	NaN
Beban Subsidi	0,	0,	0,	NaN
Beban Hibah	0,	0,	0,	NaN

Beban Bantuan Sosial	0,	0,	0,	NaN
Beban Penyusutan dan Amortisasi	51.205.455,	0,	51.205.455,	Infinity
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0,	0,	0,	NaN
Beban Transfer	0,	0,	0,	NaN
Beban Lain-Lain	0,	0,	0,	NaN
JUMLAH BEBAN	2.864.582.656,	0,	2.864.582.656,	Infinity
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(2.864.582.656,)	0,	(2.864.582.656,)	- Infinity
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,	0,	0,	NaN
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0,	0,	0,	NaN
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0,	0,	0,	NaN
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,	0,	0,	NaN
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,	0,	0,	NaN
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,	0,	0,	NaN
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,	0,	0,	NaN
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,	0,	0,	NaN
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,	0,	0,	NaN
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2.864.582.656,)	0,	(2.864.582.656,)	- Infinity
POS LUAR BIASA	0,	0,	0,	NaN
Beban Luar Biasa	0,	0,	0,	NaN
POS LUAR BIASA	0,	0,	0,	NaN
SURPLUS/DEFISIT - LO	(2.864.582.656,)	0,	(2.864.582.656,)	- Infinity

Lampiran IV Laporan Perubahan Ekuitas

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	0,	0,	0,	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.864.582.656,)	0,	(2.864.582.656,)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0,	0,	0,	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0,	0,	0,	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0,	0,	0,	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,	0,	0,	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0,	0,	0,	-
SELISIH REVALUASI ASET	0,	0,	0,	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0,	0,	0,	-
LAIN-LAIN	0,	0,	0,	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	3.018.524.997,	0,	3.018.524.997,	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	153.942.341,	0,	153.942.341,	-
EKUITAS AKHIR	153.942.341,	0,	153.942.341,	-

Lampiran V Neraca Percobaan Akruar

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	500.000,	0,
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	610.841.800,	0,
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,	458.574.459,
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	9.400.000,	0,
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0,	8.225.000,
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0,	2.820.377.201,
0.0	313221	Transfer Masuk	0,	198.147.796,
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	29.125.980,	0,
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	654,	0,
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	1.674.486,	0,
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	545.982,	0,
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	2.940.000,	0,
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	3.808.730,	0,
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	1.955.340,	0,
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	21.941.000,	0,
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	1.665.000,	0,
3.0	511332	Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	159.610.500,	0,
3.0	512211	Beban Uang Lembur	8.309.000,	0,
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	76.174.600,	0,
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	740.858.600,	0,
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	29.380.000,	0,
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	286.224,	0,
3.0	521211	Beban Bahan	134.669.600,	0,
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	82.900.000,	0,
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	26.885.433,	0,
3.0	522113	Beban Langganan Air	200.000,	0,
3.0	522141	Beban Sewa	131.740.000,	0,
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	31.600.000,	0,
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	44.266.000,	0,
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	773.493.072,	0,
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	102.750.000,	0,
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	383.115.000,	0,
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	50.030.455,	0,
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	1.175.000,	0,
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	23.482.000,	0,
JUMLAH			3.485.324.456,	3.485.324.456,

Lampiran VI Neraca Percobaan Kas

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0,	2.820.377.201,
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	29.125.980,	0,
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	654,	0,
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.674.486,	0,
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	545.982,	0,
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	2.940.000,	0,
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	3.808.730,	0,
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	1.955.340,	0,
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	21.941.000,	0,
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	1.665.000,	0,
3.0	511332	Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	159.610.500,	0,
3.0	512211	Belanja Uang Lembur	8.309.000,	0,
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	76.174.600,	0,
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	740.858.600,	0,
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	29.380.000,	0,
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	286.224,	0,
3.0	521211	Belanja Bahan	134.669.600,	0,
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	82.900.000,	0,
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	23.982.000,	0,
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	26.885.433,	0,
3.0	522113	Belanja Langganan Air	200.000,	0,
3.0	522141	Belanja Sewa	131.740.000,	0,
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	31.600.000,	0,
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	44.266.000,	0,
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	773.493.072,	0,
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	102.750.000,	0,
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	383.115.000,	0,
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	6.500.000,	0,
JUMLAH			2.820.377.201,	2.820.377.201,

Lampiran VII Laporan Barang

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG				SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - UNAUDITED	
							BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin				0,	0,	140,	618.841.800,	0,	0,	140,	618.841.800,
3010304	ELECTRIC GENERATING SET			-	0,	0,	1,	61.323.000,	0,	0,	1,	61.323.000,
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR			-	0,	0,	10,	32.130.000,	0,	0,	10,	32.130.000,
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA			-	0,	0,	6,	36.775.000,	0,	0,	6,	36.775.000,
3050201	MEUBELAIR			-	0,	0,	58,	98.320.000,	0,	0,	58,	98.320.000,
3050204	ALAT PENDINGIN			-	0,	0,	13,	71.950.000,	0,	0,	13,	71.950.000,
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)			-	0,	0,	5,	41.653.000,	0,	0,	5,	41.653.000,
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM			-	0,	0,	2,	15.404.400,	0,	0,	2,	15.404.400,
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM			-	0,	0,	1,	1.500.000,	0,	0,	1,	1.500.000,
3100102	PERSONAL KOMPUTER			-	0,	0,	24,	204.680.000,	0,	0,	24,	204.680.000,
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER			-	0,	0,	20,	55.106.400,	0,	0,	20,	55.106.400,
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan				0,	0,	1,	9.400.000,	0,	0,	1,	9.400.000,
3100102	PERSONAL KOMPUTER			-	0,	0,	1,	9.400.000,	0,	0,	1,	9.400.000,
TOTAL						0,		628.241.800,		0,		628.241.800,

Lampiran VIII Laporan Penyusutan

Intrakomptabel

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG					SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022 - UNAUDITED				
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9	
132111	Peralatan dan Mesin		130,	610.841.800,	0,	(458.574.459,)	0,	(458.574.459,)	152.267.341,	
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1,	61.323.000,	0,	(30.661.499,)	0,	(30.661.499,)	30.661.501,	
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	10,	32.130.000,	0,	(24.957.000,)	0,	(24.957.000,)	7.173.000,	
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	6,	36.775.000,	0,	(26.842.500,)	0,	(26.842.500,)	9.932.500,	
3050201	MEUBELAIR	-	48,	90.320.000,	0,	(71.508.000,)	0,	(71.508.000,)	18.812.000,	
3050204	ALAT PENDINGIN	-	13,	71.950.000,	0,	(53.605.000,)	0,	(53.605.000,)	18.345.000,	
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	5,	41.653.000,	0,	(28.287.100,)	0,	(28.287.100,)	13.365.900,	
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	2,	15.404.400,	0,	(12.063.960,)	0,	(12.063.960,)	3.340.440,	
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	1,	1.500.000,	0,	(900.000,)	0,	(900.000,)	600.000,	
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	24,	204.680.000,	0,	(158.685.000,)	0,	(158.685.000,)	45.995.000,	
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	20,	55.106.400,	0,	(51.064.400,)	0,	(51.064.400,)	4.042.000,	
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		1,	9.400.000,	0,	(8.225.000,)	0,	(8.225.000,)	1.175.000,	
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	1,	9.400.000,	0,	(8.225.000,)	0,	(8.225.000,)	1.175.000,	
JUMLAH			131,	620.241.800,	0,	(466.799.459,)	0,	(466.799.459,)	153.442.341,	

Ekstrakomptabel

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG					SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022 - UNAUDITED				
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9	
132111	Peralatan dan Mesin		10,	8.000.000,	0,	(7.200.000,)	0,	(7.200.000,)	800.000,	
3050201	MEUBELAIR	-	10,	8.000.000,	0,	(7.200.000,)	0,	(7.200.000,)	800.000,	
JUMLAH			10,	8.000.000,	0,	(7.200.000,)	0,	(7.200.000,)	800.000,	

Lampiran IX Laporan Posisi BMN di Neraca

AKUN NERACA		JUMLAH					
KODE	URAIAN						
117111	Barang Konsumsi	500.000,					
132111	Peralatan dan Mesin	610.841.800,					
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(458.574.459,)					
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	9.400.000,					
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(8.225.000,)					
J U M L A H		153.942.341,					

Lampiran X BAST TKTM 1



**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS
PEMILIHAN UMUM PROVINSI RIAU KEPADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN
UMUM KABUPATEN SIAK**

NOMOR: 113/PL.09/RA/08/2022

Pada hari ini Selasa, tanggal Tiga Puluh bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Kantor Bawaslu Kabupaten Siak kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **Anderson, S.Pi., M.Si**
NIP : 197201081997031005
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Riau

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Provinsi Riau yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : **Rizki Kurniawan, S.Sos.**
NIP : 198111092010011010
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Kabupaten Siak yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- c. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akrua; dan
- d. Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-889/AG/AG.5/2021 perihal Penambahan Satuan Kerja Baru di Lingkungan Bawaslu TA 2022.

PASAL 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik atas Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan dengan total nilai Rp 583.761.800,00 (lima ratus delapan puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh satu ribu delapan ratus rupiah), dengan rincian sebagaimana daftar terlampir.

PASAL 2

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini, maka Barang Milik Negara sebagaimana tersebut dalam pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

PASAL 3

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat sebagai bukti yang sah dalam rangkap 2 (dua) bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi masing-masing pihak



Anderson, S.Pi., M.Si
NIP. 197201081997031005



Rizki Kurniawan S.Sos
NIP. 198111092010011010

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara
Berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dari Badan
Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Riau kepada Badan
Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak
Nomor : 113/PL.09/RA/08/2022

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DILAKUKAN SERAH TERIMA

NO	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi Riau)	NUP (Kota Siak)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
1	3010304001	Transportable Generating Set	LONCIN	4	1	2019	61.323.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
2	3050104001	Lemari Besi/Metal	CUP BOARD	40	1	2019	2.850.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
3	3050104001	Lemari Besi/Metal	CUP BOARD	41	2	2019	2.850.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
4	3050104001	Lemari Besi/Metal	CUP BOARD	42	3	2019	2.850.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
5	3050104002	Lemari Kayu	-	84	1	2018	2.055.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
6	3050104002	Lemari Kayu	-	85	2	2018	2.055.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
7	3050104002	Lemari Kayu	-	86	3	2018	2.055.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
8	3050104002	Lemari Kayu	-	87	4	2018	2.055.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
9	3050104002	Lemari Kayu	-	88	5	2018	2.055.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
10	3050104002	Lemari Kayu	-	89	6	2018	2.055.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
11	3050104007	Brandkas	UCHIDA	4	1	2019	11.250.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
12	3050105001	Tabung Pamadam Api	ABC 6 KG	14	1	2019	1.250.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
13	3050105007	CCTV - Camera Control Television System	HIKVISION	5	1	2019	21.000.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
14	3050105017	Mesin Absensi	SOLUTION	4	1	2019	3.500.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
15	3050105048	LCD Projector/Infocus	VIEWSONIC	15	1	2018	5.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
16	3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	SONY	6	1	2019	1.125.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
17	3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	MICROVISION	5	1	2019	4.400.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
18	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	255	1	2018	2.100.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
19	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	256	2	2018	2.100.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
20	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	257	3	2018	2.100.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
21	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	258	4	2018	2.100.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
22	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	259	5	2018	2.100.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019

NO	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi Riau)	NUP (Kota Siak)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
23	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	260	6	2018	2.100.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
24	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	261	7	2018	1.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
25	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	262	8	2018	1.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
26	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	264	9	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
27	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	265	10	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
28	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	267	11	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
29	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	268	12	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
30	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	269	13	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
31	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	270	14	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
32	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	271	15	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
33	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	272	16	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
34	3050201002	Meja Kerja Kayu	-	273	17	2018	1.500.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
35	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	354	18	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
36	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	355	19	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
37	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	356	20	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
38	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	357	21	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
39	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	358	22	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
40	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	359	23	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
41	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	360	24	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
42	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	361	25	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
43	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	362	26	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
44	3050201002	Meja Kerja Kayu	120X60X75	363	27	2019	1.830.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
45	3050201005	Sice	TRANS	23	1	2019	6.800.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
46	3050201005	Sice	TRANS	24	2	2019	6.800.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
47	3050201005	Sice	TRANS	25	3	2019	6.800.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
48	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	249	1	2018	1.700.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
49	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	251	2	2018	1.700.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
50	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	252	3	2018	1.700.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
51	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	253	4	2018	1.700.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
52	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	255	5	2018	1.040.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
53	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	256	6	2018	1.040.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019

NO	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi Riau)	NUP (Kota Siak)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
54	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	257	7	2018	1.040.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
55	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	258	8	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
56	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	259	9	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
57	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	260	10	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
58	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	261	11	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
59	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	262	12	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
60	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	263	13	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
61	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	264	14	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
62	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	265	15	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
63	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	266	16	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
64	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	267	17	2018	800.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
65	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	308	18	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
66	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	309	19	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
67	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	310	20	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
68	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	311	21	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
69	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	312	22	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
70	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	313	23	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
71	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	314	24	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
72	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	315	25	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
73	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	316	26	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
74	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	QUINN STAR	317	27	2019	1.020.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
75	305021020	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	264	28	2018	1.700.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
76	305024003	A.C. Window	POLYTRON	10	1	2019	21.500.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
77	305024004	A.C. Split	SHARP	122	1	2019	4.550.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
78	305024004	A.C. Split	SHARP	123	2	2019	4.550.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
79	305024004	A.C. Split	SHARP	124	3	2019	4.550.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
80	305024004	A.C. Split	SHARP	125	4	2019	4.550.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
81	305024004	A.C. Split	SHARP	126	5	2019	4.550.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
82	305024004	A.C. Split	-	77	6	2018	3.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
83	305024004	A.C. Split	-	78	7	2018	3.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
84	305024004	A.C. Split	-	79	8	2018	3.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019

NO	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi Riau)	NUP (Kota Siak)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
85	305024004	A.C. Split	-	80	9	2018	3.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
86	305024004	A.C. Split	-	81	10	2018	3.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
87	305024004	A.C. Split	-	82	11	2018	3.850.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
88	305024004	A.C. Split	DAKIN	153	12	2021	4.600.000	0227A/PL.09/07/2021
89	305026002	Televisi	SAMSUNG	13	1	2019	9.150.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
90	305026002	Televisi	SHARP	23	2	2021	2.900.000	0227A/PL.09/07/2021
91	305026008	Sound System	BARETON	10	1	2019	9.900.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
92	305026016	Mic Conference	KREZ	11	1	2019	14.800.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
93	305026046	Handy Cam	PANASONIC	9	1	2019	4.903.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
94	3060102128	Camera Digital	CANON	18	2	2018	6.404.400	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
95	3060102128	Camera Digital	SONY	22	1	2019	9.000.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
96	3070101146	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	FT80	10	1	2020	1.500.000	0237/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
97	3100102001	P.C Unit	ACER	147	1	2019	9.400.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
98	3100102001	P.C Unit	ACER	148	2	2019	9.400.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
99	3100102001	P.C Unit	ACER	149	3	2019	9.400.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
100	3100102001	P.C Unit	hp	117	4	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
101	3100102001	P.C Unit	hp	118	5	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
102	3100102001	P.C Unit	hp	119	6	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
103	3100102001	P.C Unit	hp	120	7	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
104	3100102001	P.C Unit	hp	121	8	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
105	3100102001	P.C Unit	hp	122	9	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
106	3100102001	P.C Unit	hp	123	10	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
107	3100102001	P.C Unit	hp	124	11	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
108	3100102001	P.C Unit	hp	125	12	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
109	3100102001	P.C Unit	hp	126	13	2018	8.000.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
110	3100102001	P.C Unit	ACER	150	14	2019	9.400.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
111	3100102001	P.C Unit	ACER	151	15	2019	9.400.000	0090/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2020
112	3100102002	Lap Top	hp	64	1	2018	5.900.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
113	3100102002	Lap Top	hp	65	2	2018	5.900.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
114	3100102002	Lap Top	hp	67	3	2018	5.900.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
115	3100102002	Lap Top	hp	68	4	2018	5.900.000	0251/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019

NO	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi Riau)	NUP (Kota Siak)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
116	3100102002	Lap Top	DEEL	76	5	2019	9.500.000	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
117	3100102002	Lap Top	DEEL	79	6	2019	9.500.000	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
118	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	214	1	2019	1.867.200	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
119	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	215	2	2019	1.867.200	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
120	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	216	3	2019	1.867.200	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
121	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	217	4	2019	1.867.200	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
122	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	218	5	2019	1.867.200	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
123	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	116	6	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
124	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	117	7	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
125	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	118	8	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
126	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	119	9	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
127	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	120	10	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
128	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	121	11	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
129	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	122	12	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
130	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	hp	123	13	2018	1.400.000	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
131	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	192	14	2018	1.928.400	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
132	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	193	15	2018	1.928.400	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
133	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	194	16	2018	1.928.400	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
134	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	195	17	2018	1.928.400	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
135	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	196	18	2018	1.928.400	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
136	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	197	19	2018	1.928.400	0251/Bawastu/SJ/PL.07/IX/2019
137	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	PLUSTEK	10	1	2019	23.000.000	0090/Bawastu/SJ/PL.07/II/2020
Jumlah							583.761.800	


Anderson, S.Pi., M.Si
 NIP. 197201081997031005


Rizki Nurriswan, S.Sos
 NIP. 198111092010011010

Lampiran XI BAST TKTM 2



**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS
PEMILIHAN UMUM PROVINSI RIAU KEPADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN
UMUM KABUPATEN SIAK**

NOMOR: 197/PL.09/RA/12/2022

Pada hari ini Selasa, tanggal dua puluh tujuh bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Kantor Bawaslu Kabupaten Siak kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **Anderson, S.Pi., M.Si**
NIP : 197201081997031005
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Riau

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Provinsi Riau yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : **Rizki Kurniawan, S.Sos.**
NIP : 198111092010011010
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Kabupaten Siak yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- c. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akrual; dan
- d. Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-889/AG/AG.5/2021 perihal Penambahan Satuan Kerja Baru di Lingkungan Bawaslu TA 2022.

PASAL 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik atas Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan dengan total nilai Rp 37.980.000,00 (Tiga Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), dengan rincian sebagaimana daftar terlampir.

PASAL 2

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini, maka Barang Milik Negara sebagaimana tersebut dalam pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

PASAL 3

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat sebagai bukti yang sah dalam rangkap 2 (dua) bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi masing-masing pihak

PIHAK PERTAMA

Anderson, S.Pi., M.Si
NIP. 197201081997031005



Rizki Kurniawan, S.Sos
NIP. 198111092010011010

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara Berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dari Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Riau kepada Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak
Nomor : 197/PL.09/RA/12/2022

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DILAKUKAN SERAH TERIMA

NO	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi Riau)	NUP (Kota Siak)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
1	3100102001	P.C Unit	onesia	221	16	2022	12.680.000	461/PL.09/K1/12/2022
2	3100102001	P.C Unit	onesia	222	17	2022	12.680.000	461/PL.09/K1/12/2022
3	3100102002	Lap Top	axioo	109	7	2022	12.620.000	461/PL.09/K1/12/2022
Jumlah							37.980.000	

PIHAK PERTAMA

Anderson, S.Pi., M.Si
NIP. 197201081997031005



Rizki Kurniawan, S.Sos
NIP. 198111092010011010

Lampiran XII BAST Belanja Modal Peralatan dan Mesin



Jalan Panglima Ghimbam Komplek Perumahan Dinas Jabatan
No. 15 Sungai Betung, Kelurahan Kampung Rempak
Tlpn. (0764) 3240069 – Email : bawaslusiak@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) BELANJA MODAL SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK

Nomor : 049/PL.03/RA-09/12/2022

Pada hari ini, Sabtu tanggal Dua Puluh Empat bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

- N a m a** : Suparpin
Jabatan : Pemilik CV. COMPUTER SUPERMARKET
Alamat : Jl. Sudirman No. 498 E-F, Pekanbaru
Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
- N a m a** : Rizki Kurniawan, S.Sos
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak
Alamat : Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak
Jl. Panglima Ghimbam Komplek Perumahan Dinas Jabatan No. 15
Sungai Betung, Kabupaten Siak
Untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA telah melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan Belanja Modal berupa 1 unit Laptop Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak.

Setelah dilaksanakan pemeriksaan bersama, Para Pihak sepakat menyatakan sebagai berikut :

- PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan dimaksud kepada PIHAK KEDUA;
- PIHAK KEDUA menerima pekerjaan dimaksud dalam keadaan lengkap dan baik;
- Pekerjaan dinyatakan telah selesai dilaksanakan dan mencapai prestasi 100%.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA,
CV. COMPUTER SUPERMARKET**

Suparpin

Siak, 24 Desember 2022
**PIHAK KEDUA,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK**

Rizki Kurniawan, S.sos
NIP. 198111092010011010

Lampiran XIII Laporan Posisi Persediaan di Neraca

KODE								NILAI
117111	Barang Konsumsi							500.000
Jumlah							500.000	

Lampiran XIV Laporan Mutasi Persediaan

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-JAN-2022	MUTASI		NILAI S/D 31-DEC-2022
			TAMBAH	KURANG	
117111	Barang Konsumsi	0	497,003,000	496,503,000	500,000
	Jumlah	0	497,003,000	496,503,000	500,000

Lampiran XV Laporan Rincian Persediaan

KODE	URAIAN	NILAI		MUTASI				S/D 31-12-2022	
		JUMLAH	RUPIAH		KELUAR		JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	ALAT TULIS		0						0
000003	Pensil	0		4.000	4.000		0	0	0
000004	Pena signo	0		21.001	21.001		0	0	0
000019	Pena signo siak	0		84	84		0	0	0
000020	Pena biasa siak	0		12	12		0	0	0
000022	Pensil Siak	0		4.012	4.012		0	0	0
000053	Buku Agenda Surat Siak	0		2	2		0	0	0
000054	Peraut Siak	0		2	2		0	0	0
	TINTA TULIS, TINTA STEMPEL		0						0
000002	tinta cap stempel otomatis	0		3	3		0	0	0
	PENJEPIT KERTAS		0						0
000016	Binder clip 260 siak	0		62	62		0	0	0
000017	Binder clip 200 siak	0		32	32		0	0	0
000018	Binder clip 155 siak	0		42	42		0	0	0
000019	Binder clip 111 siak	0		65	65		0	0	0
000020	Binder clip 107 siak	0		57	57		0	0	0
000021	Binder clip 105 Siak	0		57	57		0	0	0
000022	Atom no 1 siak	0		26	26		0	0	0
	PENGHAPUS/KOREKTOR		0						0
000003	Penghapus siak	0		15	15		0	0	0
	BUKU TULIS		0						0
000003	Buku folio siak	0		12	12		0	0	0
	ORDNER DAN MAP		0						0
000018	Map biasa siak	0		24	24		0	0	0
000019	map tulang kertas siak	0		12	12		0	0	0

000020	map tulang plastik siak	0	12	12	0	0	0
000033	map media 401 siak	0	48	48	0	0	0
000037	Map combo siak	0	31	31	0	0	0
	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)	0					0
000004	Cutter kenko L500 Siak	0	5	5	0	0	0
	ALAT PEREKAT	0					0
000017	isolasi siak	0	4	4	0	0	0
	STAPLES	0					0
000006	Staples siak	0	8	8	0	0	0
	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA	0					0
000018	stabilo siak	0	20	20	0	0	0
000019	peraut siak	0	2	2	0	0	0
000042	Anak Cutter L-150 Siak	0	5	5	0	0	0
000043	Typex Kenko 823 Siak	0	18	18	0	0	0
000044	Hekter No. 45 Siak	0	2	2	0	0	0
	KERTAS HVS	0					0
000001	Kertas A4	0	10	10	0	0	0
000002	Kertas F4	0	10	10	0	0	0
000023	Kertas F4 Siak	0	68	68	0	0	0
000024	Kertas A4 siak	0	46	46	0	0	0
	AMPLOP	0					0
000014	Amplop royal panjang siak	0	20	20	0	0	0
000015	Amplop royal pendek siak	0	10	10	0	0	0
000016	Amplop padi siak	0	8	8	0	0	0
000017	amplop plastik siak	0	4	4	0	0	0
	TINTA CETAK	0					0
000007	Tinta epson siak	0	14	14	0	0	0
	TINTA/TONER PRINTER	0					0
000014	Tinta epson Siak	0	12	12	0	0	0

000015	Tinta brother siak	0	12	12	0	0	0
000016	Refil printer hp laserjet siak	0	27	27	0	0	0
	USB/FLASH DISK	0					240.000
000009	Flashdisk 16 GB Siak	0	7	4	3	3	240.000
000010	Flashdisk HP 32 GB Siak	0	1	1	0	0	0
000011	Flashdisk Sandisk 32 GB	0	2	2	0	0	0
	MOUSE	0					110.000
000007	Mouse HP Siak	0	2	1	1	1	110.000
	KABEL LISTRIK	0					150.000
000001	Kabel Power Supply HP Siak	0	6	3	3	3	150.000
	Jumlah	0					500.000

Lampiran XVI BA Stock Opname



Jalan Panglima Ghimbam Komplek Perumahan Dinas Jabatan
No. 15 Sungai Betung, Kelurahan Kampung Rempak
Tlpn. (0764) 3240069 – Email : bawaslusiak@gmail.com

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG PERSEDIAAN Nomor : 050/PL.05/RA-09/12/2022

Pada hari ini Jumat, tanggal Tiga Puluh, bulan Desember, tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indry Amanda, SH
NIP : 19910716 202203 2 002
Jabatan : Petugas Pengelola Barang Persediaan

Telah melakukan **Stock Opname** barang persediaan pada tanggal 30 Desember 2022 di Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak, dengan jumlah persediaan Rp. 500.000,- (rincian terlampir).

Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Siak, 30 Desember 2022

Petugas Pengelola Persediaan,



Mengetahui
Kepala Sekretariat,

Rizki Kurniawan, S.Sos
NIP. 19811109 201001 1 010

Indry Amanda, SH
NIP. 19910716 202203 2 002

Lampiran 1
Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan
Nomor : 050/PL.05/RA-09/12/2022

**LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2022**

UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK
Kode UAKPB : 115010900418149000KD

KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	NILAI
1010304006	USB/FLASH DISK				Rp 240.000
000009	Flashdisk 16 GB Siak	3	BH	Rp 80.000	Rp 240.000
1010304010	MOUSE				Rp 110.000
000007	Mouse HP Siak	1	Pcs	Rp 110.000	Rp 110.000
1010306001	KABEL LISTRIK				Rp 150.000
000001	Kabel Power Supply HP Siak	3	Pcs	Rp 50.000	Rp 150.000
TOTAL					Rp 500.000

Siak, 30 Desember 2022
Petugas Pengelola Persediaan



Indry Amanda, SH
NIP. 19910716 202203 2 002

Lampiran 2
Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan
Nomor : 050/PL.05/RA-09/12/2022



Lampiran XVII Memo Jurnal Penyesuaian

FORMULIR MEMO JURNAL PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (115) BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
 Eselon I : (01) SEKRETARIAT JENDERAL
 Wilayah : (0900) RIAU
 Satuan Kerja : (418149) SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK
 No. Dokumen : 202201418149001
 Tanggal : 30 September 2022
 Tahun Anggaran : 2022
 Keterangan : Jurnal Penyesuaian

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	18	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	20	<input type="checkbox"/>	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	21	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di BLU
6	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
7	<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	23	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
8	<input type="checkbox"/>	Kas Di Bendahara Penerimaan	24	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/utang
9	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Persediaan	26	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	27	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	28	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	29	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Panjang	30	<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
15	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya	31	<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
16	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Pendek	32	<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	593111	Belanja Persediaan Konsumsi	457,000,000	
	K	593311	Belanja Penyesuaian Nilai Persediaan		457,000,000

Keterangan:

Jurnal penyesuaian atas beban persediaan konsumsi

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi

SUTRIANA, SKM., M.Si

Disetujui oleh :

RIZKI KURNIAWAN, S.Sos

Direkam oleh :
Petugas Komputer

DESRIVINA RAMKAS OKTAVIANI

Tanggal : 30-09-2022

Tanggal : 30-09-2022

Tanggal : 30-09-2022

FORMULIR MEMO JURNAL PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (115) BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
 Eselon I : (01) SEKRETARIAT JENDERAL
 Wilayah : (0900) RIAU
 Satuan Kerja : (418149) SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK
 No. Dokumen : 202201418149002
 Tanggal : 31 Desember 2022
 Tahun Anggaran : 2022
 Keterangan : Jurnal Penyesuaian

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	17		Transfer Masuk
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	18		Transfer Keluar
3		Belanja Dibayar Di Muka	19		Koreksi Beban Aset
4		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	20		Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
5		Penyisihan Piutang	21		Kas Lainnya di BLU
6		Penghapusan Piutang	22		Uang Muka Belanja
7		Penyusutan Aset	23		Perolehan Aset
8		Kas Di Bendahara Penerimaan	24		Koreksi Piutang/utang
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Persediaan	26		
11		Koreksi Antar Beban	27		
12		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	28		
13		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	29		
14		Pembentukan Piutang Jangka Panjang	30	√	Penyesuaian Neraca
15		Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya	31		Jurnal Koreksi
16		Pembentukan Piutang Jangka Pendek	32		Jurnal Umum

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	491511	Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	21,000	
	K	593311	Belanja Penyesuaian Nilai Persediaan		21,000

Keterangan:
Jurnal penyesuaian nilai persediaan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



SUTRISNA, SKM., M.Si

Disetujui oleh :



RIZKI KURNIAWAN, S.Sos

Direkam oleh :
Petugas Komputer



DESRIVINA RAMKAS OKTAVIANI

Tanggal : 31-12-2022

Tanggal : 31-12-2022

Tanggal : 31-12-2022

Lampiran XVIII Bukti Pengembalian Belanja

TUP 1

1/19/23, 3:55 PM

<https://mpn.kemenkeu.go.id/Billingdjpbc/createpdf/f2228e0be76f000c24fe859510e399d975650c6fd5229b438e60536b3a75ba...>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700221230660482
Tanggal Billing : 30-12-2022 10:51
Tanggal Kadaluausa : 06-01-2023 23:59
Tanggal Bayar : 30-DEC-22 11.33.20.310424 AM
Bank/Pos Bayar : BANK NEGARA INDONESIA
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak
Kementerian / Lembaga : 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 418149-SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK
Total Disetor : 22.576.707 (IDR)
Terbilang : Dua Puluh Dua Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Tujuh Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 3E9A42CNQOVK9E52
NTB : 000000446093
KPPN : PEKANBARU
Keterangan : Pengembalian Tambahan Uang Persediaan II Bawaslu Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2022

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran Bawaslu Kabupaten Siak
Uraian : Periode : 12/2022 s/d 12/2022
Akun : 815511 - Penerimaan Pengembalian Tambahan Uang Persediaan
Jumlah Setoran : 22.576.707 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

<https://mpn.kemenkeu.go.id/Billingdjpbc/createpdf/f2228e0be76f000c24fe859510e399d975650c6fd5229b438e60536b3a75ba66cb7cfde63505e4c...> 1/1

TUP 2

1/19/23, 4:05 PM

<https://mpn.kemenkeu.go.id/Billingdjp/createpdf/a44c9990cae6a0092fb6bf3479313721a5a14db987431f50c8f54e79dd8775...>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202211297585
Tanggal Billing : 29-11-2022 09:58
Tanggal Kadaluaarsa : 06-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : 29-NOV-22 03.59.17.143042 PM
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar : Mobile Banking
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 418149-SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK
Total Disetor : 441.000 (IDR)
Terbilang : Empat Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 7F2315209MVV719H
NTB : 221129832384
KPPN : PEKANBARU
Keterangan : Pengembalian TUP I TA 2022 Bawaslu Kabupaten Siak

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran Bawaslu Kabupaten Siak
Uraian : Periode : 102022 s/d 112022
Akun : 815511 - Penerimaan Pengembalian Tambahan Uang Persediaan
Jumlah Setoran : 441.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

<https://mpn.kemenkeu.go.id/Billingdjp/createpdf/a44c9990cae6a0092fb6bf3479313721a5a14db987431f50c8f54e79dd8775a88ea0de86e37335...> 1/1



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700221230815139
 Tanggal Billing : 30-12-2022 10:44
 Tanggal Kadaluaarsa : 06-01-2023 23:59
 Tanggal Bayar : 30-DEC-22 10.54.45.290591 AM
 Bank/Pos Bayar : BANK NEGARA INDONESIA
 Channel Bayar : Mobile Banking
 Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Kabupaten Siak
 Kementerian / Lembaga : 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM
 Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
 Satuan Kerja : 418149-SEKRETARIAT BAWASLU KABUPATEN SIAK
 Total Disetor : 1.590.414 (IDR)
 Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Ribu Empat Ratus Empat Belas Rupiah (IDR)
 Status : TERBAYAR
 NTPN : 297F38JM9J0B95T3
 NTB : 000000008558
 KPPN : PEKANBARU
 Keterangan : Pengembalian Uang Persediaan RM Bawaslu Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2022

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran Bawaslu Kabupaten Siak
 Uraian : Periode : 122022 s/d 122022
 Akun : 815111 - Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan
 Jumlah Setoran : 1.590.414 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

- Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
- Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
- Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
- Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
- Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
- Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
- Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
- Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPB di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

Lampiran XIX Hasil Pemeriksaan Kas Desember

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Sabtu tanggal 31 bulan Desember tahun 2022, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 9890714181491000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00036/DRPP/418149/2022

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1	Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0
2	Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3	Saldo BP BPP	Rp.	0
4	Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1	Saldo BP UP	Rp.	0
2	Saldo BP TUP	Rp.	0
3	Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4	Saldo Pajak	Rp.	0
5	Saldo Hibah	Rp.	0
6	Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7	Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	0

C.	Selisih pembukuan (A4-B6)	Rp.	0
----	---------------------------	-----	---

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1	Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2	Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3	Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0

B.	Selisih Kas (I.A.II.A.3)	Rp.	0
----	--------------------------	-----	---

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

1	a. Saldo UP	Rp.	0
	b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
	c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0
2	a. Saldo TUP	Rp.	0
	b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
	c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3	Saldo Lainnya	Rp.	0
4	Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Pembukuan menurut UAKPA

1	Kas UP di Bendahara	Rp.	0
2	Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3	Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4	Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	0

C.	Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4)	Rp.	0
----	--	-----	---

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

SUTRISNA
NIP. 19850106201021001





BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SIAK

Jalan Panglima Ghimbam Komplek Perumahan Dinas Jabatan
No. 15 Sungai Betung, Kelurahan Kampung Rempak
Tlpn. (0764) 3240068 – Email : parwas@bawaslu.siak.go.id

BERITA ACARA PENUTUPAN KAS

Nomor : 12/BA-BAPK/APBN/RA-09/12/2022

Pada hari ini Sabtu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh dua, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIZKI KURNIAWAN, S.Sos
Nip : 19811109 201001 1 010
Jabatan : Kepala Sekretariat selaku Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2022
Alamat : Jl. Panglima Ghimbam Komplek Perumahan Dinas Jabatan No.15 Sungai Betung Kelurahan Kampung Rempak Kecamatan Siak

Dengan ini menyatakan melakukan Penutupan Kas untuk bulan Desember Tahun Anggaran 2022 di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Siak, dengan rincian antara lain :

1	Penerimaan	1.223.361.926	Uang masuk rekening
2	Pengeluaran	1.223.361.926	Uang yang ditarik tunai dari rekening
3	Realisasi	1.199.351.931	Uang yang dipertanggungjawabkan
4	Pengembalian	24.167.121	Pengembalian UP/GUP/TUP
5	Uang Tunai	0	Uang Tunai ditangan BPP (Saldo Kas + Pajak)
6	Uang Tunai	0	Uang Tunai ditangan PUMK (Saldo Kas + Pajak)
7	Saldo Bank	0	s/d Desember 2022

Demikian Berita Acara Penutupan Kas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya:

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SIAK
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

RIZKI KURNIAWAN, S.Sos
NIP. 19811109 201001 1 010

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	:	31 Desember 2022		
Nama Penutup Kas	:	SUTRISNA, SKM		
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu	:	30 November 2022		
Jumlah transaksi s.d. Bulan ini	:	Rp. 2.174.280.050		
- Jumlah Penerimaan s.d tanggal	31 Desember 2022		Rp.	2.174.280.050
- Jumlah Pengeluaran s.d tanggal	31 Desember 2022		Rp.	2.174.280.050
Saldo Buku			Rp.	-
Saldo Kas				
Terdiri atas :				
1. Uang Kertas :				
Pecahan Rp. 100.000	=	0 lembar	Rp.	0
Pecahan Rp. 50.000	=	0 lembar	Rp.	0
Pecahan Rp. 20.000	=	0 lembar	Rp.	0
Pecahan Rp. 10.000	=	0 lembar	Rp.	0
Pecahan Rp. 5.000	=	0 lembar	Rp.	0
Pecahan Rp. 2.000	=	0 lembar	Rp.	0
Pecahan Rp. 1.000	=	0 lembar	Rp.	0
2. Uang Logam :				
Pecahan Rp. 1.000	=	0 keping	Rp.	0
Pecahan Rp. 500	=	0 keping	Rp.	0
Pecahan Rp. 200	=	0 keping	Rp.	0
Pecahan Rp. 100	=	0 keping	Rp.	0
Pecahan Rp. 50	=	0 keping	Rp.	0
Pecahan Rp. 25	=	0 keping	Rp.	0
3. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan ordonansi / SP2D, Wesel, Cek, Saldo Bank, Materai, dsb				
			Rp.	0
T o t a l			Rp.	0
Perbedaan Positif/Negatif			Rp.	0
4. Penjelasan perbedaan baik positif maupun negatif : dikarenakan tidak ada pecahan uang satu rupiah				



Mengetahui :
Penasihat nama KPA
RIZKI KURNIAWAN, S.Sos
NIP. 19781204 200101 1 005

Siak Sri Indrapura, 31 Desember 2022

Bendahara Pengeluaran Pembantu,



SUTRISNA, SKM
NIP. 19850106 20102 1 001